

Na podlagi 9. in 13. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo in 21/18 – ZNOrg) je občni zbor Društva za sodobni ples Slovenije na seji dne 20. 12. 2023 sprejel nov

# STATUT

## Društva za sodobni ples Slovenije

### I. IME IN SEDEŽ DRUŠTVA

#### 1. člen

Društvo se imenuje Društvo za sodobni ples Slovenije. Angleški prevod imena je Contemporary Dance Association Slovenia.

#### 2. člen

Sedež društva je v Ljubljani.

Društvo deluje na območju Republike Slovenije.

Društvo je samostojno in nepridobitno združenje, s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, kot jih določa zakon o društvih.

#### 3. člen

Društvo posluje brez žiga.

### II. ZASTOPANJE DRUŠTVA

#### 4. člen

Društvo ima kot pravna oseba zasebnega prava v pravnem prometu vsa pooblastila ter posluje v svojem imenu in za svoj račun. Zastopa ga predsednik\_ca. V času njegove\_njene odsotnosti ga\_jo zastopa podpredsednik\_ca oziroma drug od predsednika\_ce pismeno pooblaščen\_i\_a član\_ica upravnega odbora.

### III. NAMEN IN NALOGE DRUŠTVA

#### 5. člen

Društvo za sodobni ples Slovenije je stanovsko društvo ustvarjalcev in ustvarjalk na področju sodobnega plesa v Sloveniji, ki se v njem prostovoljno povezujejo za uresničevanje skupnih stanovskih interesov: spodbujanje in razvijanje sodobnega plesa v Sloveniji.

Cilji društva so:

- sodelovati z organizacijami in institucijami, ki se ukvarjajo s sodobno plesno umetnostjo in z drugimi poklicnimi združenji s področja gledaliških umetnosti, s šolami, zavodi, podjetji in drugimi ustanovami v Sloveniji in v tujini;
- oblikovati predloge za izboljšanje pogojev za profesionalno ustvarjanje v Sloveniji;
- afirmirati in popularizirati slovensko sodobnoplesno umetnost v domačem in mednarodnem prostoru;
- ohranjati kontinuiteto sodobnega plesa v Sloveniji in skrbeti za njegov splošni razvoj

- seznanjati člane\_ice in javnost o problemih, napredkih in dosežkih na področju sodobnoplesne umetnosti;
- spodbujati strokovno izpopolnjevanje članov\_ic društva in izmenjavo strokovnjakov\_inj in umetnikov\_ic doma in tujini;
- združevati, spodbujati, razvijati, organizirati ter usklajevati potrebe in interese posameznikov\_ic in skupin na področju sodobnoplesne umetnosti v Sloveniji;
- spodbujati in nagradjevati ustvarjalce\_ke s področja sodobnega plesa;
- Vzdrževati stike s sorodnimi organizacijami v tujini;
- zagotoviti pretok informacij o strokovnih vprašanjih s področja doma in v tujini
- urejati, izboljševati in reševati socialne, eksistenčne in druge problematike svojih članov\_ic v sodelovanju s pristojnimi sindikati, organizacijami, lokalnimi in državnimi
- povezovati sodobnoplesne ustvarjalce\_ke doma in v tujini.

V ta namen društvo izvaja naslednje dejavnosti:

- sodeluje z odgovornimi institucijami v Sloveniji v procesu sprejemanja odločitev, zakonov in predpisov, ki obravnavajo splošna vprašanja kulturne politike v Sloveniji ali zadevajo področje sodobnega plesa in položaj ustvarjalcev\_k,
- organizira zagovorniške dejavnosti na področju sodobnega plesa,
- v skladu z veljavnimi predpisi sproža in podpira dejavnosti za vzpostavitev ustreznih ustanov za izobraževanje in druge institucionalne, prostorske in kadrovske infrastrukture za sodobni ples,
- sproža in podpira dejavnosti za razvoj teorije, kritike, zgodovinenja in arhiviranja sodobnega plesa,
- skrbi za informiranje svojih članov\_ic in za vzpostavitev baze podatkov o domačem in mednarodnem plesnem dogajanju,
- organizira kulturne prireditve, znanstvena srečanja in izobraževalne programe (javna predavanja, okrogle mize, delavnice, simpozije, konference, festivale, sejme) in sodeluje pri takih manifestacijah doma in v tujini
- podeljuje nagrade za dosežke ustvarjalcev\_k, ki delujejo na področju sodobnega plesa,
- producira in organizira dogodke za razvoj, promocijo in afirmacijo sodobnega plesa (dokumentacijska, razstavna, družabno-razvedrilna dejavnost)
- v skladu z veljavnimi predpisi po potrebi izdaja lastne publikacije in nosilce slike in zvoka (izdajanje in produciranje brošur, katalogov, knjig, nosilcev zvoka in slike, časopisa, video, TV in filmskih zapisov ter vse vrste spletnih publikacij).

Ob tem društvo za potrebe delovanja društva oziroma opravljanje osnovne dejavnosti opravlja tudi nekatere pridobitne naloge:

1. nudenje gostinskih storitev na prireditvah in srečanjih, namenjenih članom\_icam in simpatizerjem\_kam društva in sicer v skladu z obstoječo zakonodajo. Pridobljena sredstva so namenjena izključno za delovanje društva;
2. možno je tudi pridobivanje sredstev z vstopninami za prireditve ali izobraževalne delavnice, ki jih prireja društvo, izkupiček pa je namenjen kritju oziroma povrnitvi stroškov za organizacijo teh prireditev, torej je namenjen dejavnosti društva;
3. možna je tudi prodaja artiklov društva (lastni katalogi, knjige, časopisi, brošure, nosilci zvoka in slike), namenjena pa je delni povrnitvi stroškov za izdelavo le teh. Pridobljena sredstva trgovine na drobno so namenjena izključno za delovanje društva.

Vsa sredstva pridobljena s pridobitnimi dejavnostmi so porabljena izključno za izvrševanje osnovnih nalog društva.

47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajalnih stojnic in tržnic
56.300	Strežba pijač
72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanje
90.010	Umetniško uprizarjanje

#### **6. člen**

Za uresničevanje svojih nalog lahko oblikuje posebne sekcije, odbore, komisije in sklade. Delovanje sekcij, odborov, komisij in skladov je opredeljeno v posamičnih pravilnikih.

Društvo se preko svojih predstavnikov po potrebi povezuje v zveze društev in organizacij v Sloveniji in v mednarodnem prostoru.

### **IV. ČLANSTVO**

#### **7. člen**

Član\_ica društva lahko postane vsak\_a polnoleten\_na posameznik\_ca, ki mu/ji je sodobnoplesna dejavnost profesionalni interes ali poklic, izrazi voljo postati član\_ica in izpolnjuje naslednje pogoje:

1. izkazuje vsaj dvoletno profesionalno umetniško, pedagoško, teoretično oz. kritiško delo na področju sodobnega plesa ali izobrazbo ustrezne smeri na področju sodobnega plesa, kar dokazuje z bibliografijo izvedenih projektov, medijskimi objavami in/ali diplomo.
2. sprejema društvena pravila in
3. plača članarino.

#### **8. člen**

Član\_ica društva sme postati tudi oseba brez stalnega prebivališča v RS ali slovenskega državljanstva, če ustreza pogojem iz 7.člena in sprejema statut društva.

#### **9. člen**

Za sprejem v društvo posameznik\_ca izpolni prijavnico na spletni strani društva. K vlogi mora priložiti zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev.

#### **10. člen**

Izpolnjevanje pogojev za članstvo v društvu preveri Upravni odbor društva, ki posameznika\_co o svoji odločitvi pisno obvesti.

#### **11. člen**

Če se posameznik\_ca, katerega prijavnica za pristop v društvo je bila zavrnjena na sklep Upravnega odbora pritoži, pritožbo obravnava Občni zbor društva na svojem naslednjem rednem zasedanju.

#### **12. člen**

Članstvo je lahko tudi častno. Častni\_a član\_ica društva lahko postane oseba, ki izkazuje posebne zasluge za slovenski sodobni ples oz. za uspešno delovanje društva. O podelitvi naziva častne\_ga članice\_a odloča Občni zbor na predlog upravnega odbora. Častni\_e člani\_ce imajo enake pravice in dolžnosti kot ostali člani\_ce, vendar so oproščeni plačevanja članarine društva.

## **PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV\_IC**

### **13. člen**

Pravice članov\_ic društva so:

- da volijo in so voljeni\_e v organe društva,
- da aktivno sodelujejo pri delu društva in sodelujejo v njegovih dejavnostih,
- da oblikujejo in uresničujejo program dela,
- da so seznanjeni\_e s programom in poslovanjem društva ter njegovim finančno-materialnim poslovanjem.

### **14. člen**

Dolžnosti članov\_ic društva so:

- da spoštujejo ta statut in druge akte in sklepe društva,
- da aktivno sodelujejo pri delu in s svojim delom in informacijami prispevajo k uresničevanju ciljev društva,
- da opozarjajo na nepravilnosti v delu društva,
- da delujejo v interesu društva,
- da pravočasno sporočijo spremembo svojih kontaktnih podatkov,
- da izpolnjujejo dogovorjene obveznosti do društva,
- da dostojno predstavljajo društvo doma in v tujini.

## **PRENEHANJE ČLANSTVA**

### **15. člen**

Članstvo v društvu preneha:

- z izstopom,
- z izključitvijo,
- s črtanjem,
- s prenehanjem društva,
- s smrtjo.

### **16. člen**

Član\_ica izstopi iz društva tako, da pošlje upravnemu odboru izstopno izjavo.

### **17. člen**

Član\_ica je izključen\_a iz društva, če grobo krši ta statut, če ne izvršuje sklepov organov ali če stori dejanje, ki kakorkoli škoduje ugledu ali premoženju društva. Član\_ica je črtan\_a iz evidence, če po pisnem opominu ne plača članarine ali se ugotovi, da je umrl\_a.

## **V. NAČIN UPRAVLJANJA DRUŠTVA IN ORGANI DRUŠTVA**

### **18. člen**

Organi društva so:

- občni zbor,
- predsednik\_ca društva,
- podpredsednik\_ca društva,
- nadzorni odbor,
- upravni odbor

## **OBČNI ZBOR**

### **19. člen**

Občni zbor je najvišji organ društva. Sestavljajo ga vsi\_e člani\_ice.

### **20. člen**

Občni zbor je reden ali izreden. Rednega skliče zastopnik društva vsaj enkrat letno, izreden pa se sklicuje po potrebi. Izredni občni zbor društva skliče Upravni odbor na lastno zahtevo ali na zahtevo ene tretjine članov\_ic društva. Upravni odbor je dolžan sklicati izredni občni zbor v 15-ih dneh od prejema zahteve. Če tega ne stori, ga skliče predlagatelj\_ica, ki mora predložiti dnevni red. Izredni občni zbor sklepa le o zadevi, zaradi katere je sklican. Občni zbor odloča na sejah s srečanjem članov\_ic društva v živo ali v obliki korespondenčnih sej z uporabo komunikacijsko-informacijskih orodij. Pri izvedbi korespondenčnih sej se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, ki veljajo za seje s srečanjem članov\_ic v živo.

### **21. člen**

Vabilo na sejo občnega zbora in predlog dnevnega reda morata biti poslana na elektronske naslove vseh članov\_ic najpozneje en teden pred sejo. Kot dan, ko so bili člani obveščeni o sklicu seje občnega zbora, se šteje dan, ko sta jim bila po elektronski pošti poslana vabilo in predlog dnevnega reda, dokazilo o tem pa hrani predsednik\_ica ali drugi pooblaščen član\_ica upravnega odbora društva.

Dnevni red seje občnega zbora, ki lahko vsebuje tudi predloge sklepov k posameznim točkam, predlaga predsednik\_ca v sodelovanju z upravnim odborom, potrdi pa ga občni zbor na začetku seje.

### **22. člen**

Občni zbor je sklepčen, če je ob predvidenem pričetku navzoča več kot polovica članov\_ic. V nasprotnem primeru se prične 15 minut kasneje in sklepa veljavno, če je prisotnih več kot tretjina članov\_ic. Občni zbor začne predsednik\_ca društva in ga tudi vodi. O občnem zboru se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsednik\_ica, zapisnikar\_čarka in dva\_e overovatelja\_ici zapisnika.

### **23. člen**

Občni zbor sprejema veljavne sklepe z navadno večino glasov navzočih članov\_ic. Če se odloča o prenehanju delovanja društva je potrebno, da za to glasujeta dve tretjini prisotnih članov\_ic. Glasovanje je javno, razen če najmanj ena tretjina prisotnih članov\_ic zahteva tajno glasovanje.

### **24. člen**

Občni zbor:

- daje temeljne smernice za delo in sprejema letni program dela,
- sprejema, spreminja in dopolnjuje statut društva
- sprejema, spreminja in dopolnjuje druge splošne akte, razen tistih aktov, ki določajo področja delovnih razmerij ali /in področja urejanja finančnega poslovanja
- imenuje volilno komisijo za sestavo organov društva ter razpravlja o listah kandidatov\_k,

- voli in razrešuje člane organov društva ter predsednika\_ico društva,
- obravnava poročila organov društva,
- odloča o pritožbah zoper sklepe upravnega odbora,,
- določa višino članarine,
- sprejema letno delovno in finančno poročilo ,
- odloča o ustanovitvi posebnih odborov, sekcij ali skladov,
- odloča o članstvu društva v ustreznih organizacijah doma in v tujini,
- dokončno odloča o izključitvi člana\_ice iz društva,
- nadzira izvajanje statuta in drugih aktov ter sklepov organov društva,
- sprejema in potrdi častne člane\_ice,
- sklepa o prenehanju delovanja društva,
- odloča o drugih zadevah na podlagi statuta in splošnih aktov in
- odloča o drugih najpomembnejših zadevah za društvo

## **UPRAVNI ODBOR**

### **25. člen**

Upravni odbor voli občni zbor in je izvršilni organ društva.

Upravni odbor sestavljajo: predsednik\_ca društva, ki je tudi predsednik\_ca upravnega odbora, in še najmanj 2 člana\_ici, ki ju izvoli občni zbor. Upravni odbor je lahko sestavljen skupaj iz največ 7 članov\_ic. Upravni odbor izmed članov\_ic Upravnega odbora imenuje podpredsednika\_co društva.

### **26. člen**

Mandat članov\_ic upravnega odbora je 2 leti. Njegovi\_e člani\_ice so lahko večkrat ponovno izvoljeni.

### **27. člen**

Upravni odbor je izvršilni organ društva in v skladu s statutom, sklepi in smernicami občnega zbora:

- sklicuje občni zbor in pripravlja predloge, ki jih obravnava občni zbor,
- izvaja sklepe občnega zbora in mu poroča o svojem delu in dejavnosti društva,
- predlaga občnemu zboru letni program društva in predlog finančnega načrta ter zaključni račun,
- planira in koordinira dejavnosti društva,
- odloča in obvešča posameznike\_ice o sprejemu v članstvo društva,
- predlaga višino letne članarine,
- izmed članov upravnega odbora imenuje podpredsednika\_co društva,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva,
- pripravlja poročila za javnost in ustrezne družbeno-kulturne dejavnike,
- obravnava predloge za zaposlitve v društvu,
- sprejema poslovnike in pravilnike s področja svojega delovanja in področja dela svojih organov, za katere ni posebej določeno, da jih sprejema občni zbor,
- imenuje kandidate\_ke za ustrezna telesa odločanja o strokovnih vprašanjih v Republiki Sloveniji,
- imenuje predstavnike\_ice društva v ustreznih organizacijah doma in v tujini,
- oblikuje posebne delovne skupine in komisije za opravljanje strokovnih nalog in imenuje njihove člane\_ice
- delegira člane\_ice društva v žirije, na posvetovanja, festivale, uradne delegacije,
- pripravlja predloge za ustanovitev sekcij, komisij, skladov in odborov društva,
- imenuje predsednik\_ice e in člane\_ice komisij za izvedbo določenih nalog,
- pripravlja predloge za dodelitev naziva častnega člana\_ice,
- predlaga spremembe in dopolnitve statuta in drugih pravil društva.

Upravni odbor lahko za izvedbo posameznih nalog, potrebnih za njegovo odločanje, pooblasti drugega člana.

### **28. člen**

Upravni odbor se sestaja po potrebi, vendar najmanj trikrat letno.

Seje sklicuje predsednik\_ca na lastno pobudo ali zahtevo ene tretjine članov\_ic upravnega odbora ali komisij. Seja upravnega odbora je sklepčna, če je na njej prisotnih več kot polovica članov\_ic odbora. Sklepi se sprejemajo z večino glasov prisotnih članov\_ic upravnega odbora.

### **29. člen**

Upravni odbor je za svoje delo je odgovoren občnemu zboru društva.

## **NADZORNI ODBOR**

### **30. člen**

Nadzorni odbor je nadzorni organ društva. Sestavljen je iz treh članov\_ic, ki jih izvoli občni zbor za dobo dveh let in so lahko večkrat zaporedoma izvoljeni\_e. Predsednika\_co nadzornega odbora volijo člani\_ce izmed sebe. Člani\_ce nadzornega odbora ne smejo biti hkrati člani\_ce upravnega odbora.

### **31.člen**

Nadzorni odbor:

- spremlja delo upravnega odbora in drugih organov društva
- opravlja nadzor nad finančno materialnim poslovanjem društva
- pregleduje letno poročilo z bilanco stanja in izkazom poslovnega izida s pojasnili
- pregleduje predlog finančnega načrta društva in poda mnenje pred njegovim sprejetjem na Občnem zboru
- pripravi poročilo o svojem delu ter oceno skladnosti poslovanja posreduje v obravnavo Upravnemu odboru društva in v potrditev Občnemu zboru.
- 

### **32. člen**

Organi društva so dolžni nadzornemu odboru omogočiti opravljanje njegovih nalog in mu posredovati zahtevane podatke, poročila, listine. Nadzorni odbor lahko opravi nadzor na lastno pobudo. Dolžan pa ga je opraviti tudi na pobudo predsednika/ce društva, 1/3 članov društva ali 1/3 članov Upravnega odbora. Pri delu Nadzornega odbora so na njegovo željo dolžni sodelovati predsednik\_ca, podpredsednik\_ca in pooblaščen računovodstvo.

### **33. člen**

Nadzorni odbor se sestane na svoji seji najmanj enkrat letno – pred Občnim zborom društva ali po potrebi, če so zaznane nepravilnosti ali nezakonitosti v delu društva. Nadzorni odbor sprejema sklepe, če so prisotni\_e vsi\_e tri\_je člani\_ce in če za sklep glasuje večina.

### **34. člen**

Za svoje delo je nadzorni odbor odgovoren občnemu zboru društva.

## **PREDSEDNIK\_CA DRUŠTVA**

### **35. člen**

Predsednik\_ca društva je hkrati predsednik\_ca upravnega odbora. Njegove oziroma njene naloge so:

- samostojno in neomejeno zastopa in predstavlja društvo ,
- skrbi za zakonitost delovanja društva,
- podpisuje materialne in finančne listine,
- zagotavlja javnost delovanja društva,
- opravlja posle rednega poslovanja,
- nastopa v imenu društva kot delodajalca v razmerjih z delavci društva in usklajuje njihovo delo,
- sklicuje in vodi seje upravnega odbora,
- skrbi za uresničevanje načrtov, sklepov in stališč občnega zbora,
- odloča o drugih zadevah na podlagi statuta in splošnih aktov

### **36. člen**

Predsednika\_co društva imenuje in razrešuje občni zbor. Mandat predsednika\_ce traja dve leti. Predsednik\_ca društva je lahko po prenehanju mandata večkrat zaporedoma imenovan\_a. Predsednika\_ca, ki ne želi več opravljati svoje funkcije in nepreklicno poda svoj odstop v elektronski ali pisni obliki, občni zbor razreši funkcije in čim prej, najpozneje pa v roku tridesetih dni od razrešitve, imenuje novega/novo predsednika\_co. Do imenovanja nove\_ga predsednika\_ce njegove/njene naloge opravlja podpredsednik\_ca.

### **37. člen**

Predsednik\_ca je odgovoren občnemu zboru društva.

## **PODPREDSEDNIK\_CA DRUŠTVA**

### **38. člen**

Podpredsednik\_ca društva:

- pomaga pripravljati seje upravnega odbora,
- skrbi za izvajanje splošnih aktov, ki jih sprejmejo organi društva,
- skrbi za administrativno, finančno in materialno poslovanje, če za te naloge ni zaposlena strokovna oseba,
- v odsotnosti predsednika\_ce zastopa društvo.

### **39. člen**

Podpredsednika\_co društva imenuje upravni odbor izmed svojih članov\_ic. Podpredsednik\_ca društva je odgovoren\_na upravnemu odboru in občnemu zboru. Njegov/njen mandat je dve leti in se lahko večkrat ponovi. Podpredsednika\_co, ki ne želi več opravljati svoje funkcije in nepreklicno poda odstop v elektronski ali pisni obliki, upravni odbor razreši funkcije in v najkrajšem možnem času imenuje novega\_o podpredsednika\_co izmed svojih članov.

## **PRENEHANJE MANDATA**

### **40. člen**



Dveletni mandat članov organov društva preneha pred rokom:

- če se član odpove članstvu v teh organih,
- če ga razreši občni zbor,
- če izstopi ali je izključen iz društva.

## **VI. STROKOVNA SLUŽBA DRUŠTVA**

### **41. člen**

Za opravljanje strokovnega, tehničnega in administrativnega dela ter za koordinacijo dejavnosti društva se lahko oblikuje strokovna služba društva. Delo strokovne službe določa in nadzoruje upravni odbor.

## **VII. DELOVNE SKUPINE IN KOMISIJE DRUŠTVA**

### **42. člen**

Delovne skupine in komisije društva so imenovane za izvrševanje posameznih programov ali specifičnih nalog. Ustanovi in imenuje jih upravni odbor za dobo največ dveh let. Ta doba se lahko večkrat zaporedoma ponovi. O svojem delu poročajo Upravnemu odboru. Delujejo v skladu s pravilnikom o delovanju, ki ga sprejema občni zbor.

## **VIII. LOKALNI ODBORI**

### **43. člen**

V krajih izven Ljubljane se lahko ustanovijo posebni odbori, če tam živi in deluje najmanj pet članov društva. Ustanovitev in program odbora potrdi upravni odbor društva. Odbor deluje skladno s statutom društva.

Delo odbora vodijo predsednik\_ca, tajnik\_ca in blagajnik\_čarka, izvoljeni na sestanku odbora. Za svoje delo so odgovorni upravnemu odboru društva.

## **IX. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA**

### **44. člen**

Društvo pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- iz članarine,
- iz naslova materialnih pravic in opravljanja dejavnosti društva
- iz občinskih, državnih in mednarodnih javnih razpisov,
- iz daril, volil, prispevkov posameznikov in pravnih oseb, donatorjev, sponzorjev,
- iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in statutom.

Če pri svojem delovanju ustvari presežek prihodka nad odhodkom, ga porabi za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v tem statutu.

### **45. člen**

Društvo vodi finančno in materialno poslovanje po veljavnih predpisih s tega področja.

V Pravilniku o finančno materialnem poslovanju določi način vodenja in izkazovanja podatkov, ki je v skladu z računovodskimi standardi za društva.

#### **46. člen**

Finančni načrt in letni zaključni račun društva sprejme občni zbor društva na predlog upravnega odbora. Finančne in materialne listine podpisujeta predsednik\_ca in podpredsednik\_ca društva ali pismeno pooblaščen\_i\_a predstavnik\_ca upravnega odbora. Člani in članice društva niso osebno odgovorni(e) za obveznosti društva.

#### **47. člen**

Vsak član\_ica društva ima pravico vpogleda v finančno in materialno poslovanje in dokumentacijo društva ob upoštevanju omejitev glede varstva osebnih podatkov.

### **X. GIBANICA IN NAGRADE KSENIJE HRIBAR**

#### **48. člen**

Organizacijo, produkcijo in finančno poslovanje Gibanice, bienalne platforme za sodobni ples Slovenije in podeljevanje nagrad Ksenije Hribar urejata interna pravilnika: Pravilnik o izvedbi platforme Gibanica in Pravilnik o podeljevanju nagrad Ksenije Hribar. Pravilnika sprejema upravni odbor društva, potrdi pa ju občni zbor društva.

### **XI. NAČIN ZAGOTAVLJANJA JAVNOSTI DELOVANJA DRUŠTVA**

#### **49. člen**

Delo društva in njegovih organov je javno. Za zagotovitev javnosti dela in točnost informacij je odgovoren predsednik društva.

Društvo obvešča svoje člane\_ice:

- s pravico do vpogleda v zapisnike vseh organov društva,
- z okrožnicami in sporočili,
- preko svoje spletne strani,
- preko drugih sredstev javnega obveščanja.

Širšo javnost društvo obvešča o svojem delu preko lastnih medijev, preko sredstev javnega obveščanja in preko predstavnikov v organih društva.

### **XII. PRENEHANJE DRUŠTVA**

#### **50. člen**

Društvo preneha z delovanjem:

- po volji članov, s sklepom občnega zbora,
- po drugih določilih zakonodaje s področja društev.

O prenehanju delovanja društva mora predsednik\_ca društva v 30 dneh obvestiti pristojni registrski organ.

#### **51. člen**

V primeru prenehanja društva se premoženje društva, po poravnavi vseh obveznosti, prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom.

### **XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

#### **52. člen**

Ta statut je temeljni akt društva. Z dnem sprejetjem tega statuta preneha veljati statut društva z dne 17. 9. 1997.

Ljubljana, 20. 12. 2023

Dejan Srhoj  
Predsednik Društva za sodobni ples Slovenije